



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT**  
**BADAN PENGHUBUNG**  
**PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

Nomor Urut SOP	800/343/SOP/Banhub.A
Tanggal Pembuatan	1 Mei 2021
Tanggal Revisi	30 Agustus 2023
Tanggal Efektif	30 Agustus 2023
Disahkan Oleh	<b>KEPALA BADAN PENGHUBUNG</b>  <b>ABDUL GANI, SH</b> NIP. 19720821 199703 1 006
Nama SOP	<b>Pengumpulan Dan Pendokumentasian Informasi Secara Manual Oleh PPID Utama</b>

**Dasar Hukum**

- 1 Undang-Undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
- 2 Undang-Undang No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik
- 3 Undang-Undang No. 23 Tahun 2013 tentang APBN Tahun Anggaran 2014
- 4 Peraturan Pemerintah No. 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
- 5 Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri Dan Pemerintahan Daerah
- 6 Peraturan Komisi Informasi No. 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik
- 7 Peraturan Komisi Informasi No. 1 Tahun 2017 tentang Pengklasifikasian Informasi Publik
- 8 Peraturan Gubernur Kalbar No. 22 Tahun 2016 Tentang Pedoman Pengelolaan Informasi Publik Dan Dokumentasi Di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat

**Kualifikasi Pelaksana**

1. Minimal SMA / Sederajat
2. Menguasai Tata Pembukuan
3. Memiliki Pengetahuan Mengenai Pelayanan Prima
4. Memiliki Tata Krama

**Keterkaitan**

**Peralatan /Perlengkapan**

1. Formulir - Formulir Pengumpulan Dan Pendokumentasian Informasi
2. Alat Tulis Kantor

**Peringatan**

**Pencatatan Dan Pendataan**

- 1 Bila Prosedur ini ada yang terlewat maka pemohon informasi tidak akan terlayani dengan baik
- 2 Bila Prosedur ini tidak berjalan maka pelayanan prima tidak akan tercapai
- 3 Bila Prosedur ini tidak berjalan maka Image positif PPID Pemerintah Prov. Kalbar terhadap penerimaan tamu menjadi

**SOP Pengumpulan Dan Pendokumentasian Informasi Secara Manual Oleh PPID Utama**

No	Kegiatan	Pelaksana		Pendukung			Keterangan
		PPID SKPD	PPID Utama	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengirim daftar informasi dan dokumentasi publik serta data dari SKPD ke PPID Utama	 		Formulir daftar informasi publik	Tentatif	Informasi Dalam Daftar Informasi Publik	
2	Melakukan kompilasi seluruh daftar informasi dan dokumentasi publik dari SKPD dan menjadi Daftar informasi dan dokumentasi publik dari PPID Utama		 	Formulir daftar informasi publik	Tentatif	Informasi Dalam Daftar Informasi Publik	
3	Mengirimkan daftar informasi seluruh PPID Utama ke PPID SKPD untuk diketahui sebagai daftar informasi PPID Utama	 		Formulir daftar informasi publik	Tentatif	Daftar Informasi Publik PPID Utama	